



Calendrier de la formation

- > **Dates** : voir calendrier de nos formations ci-après
- > **Durée totale de la formation** : 80 heures sur 13 jours. Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h00 à temps plein en continu, sauf mercredi.
- > **Parcours partiel** : individualisation des parcours.



Conditions d'admission

- > Détenir les exigences décrites dans les prérequis.
- > Date des informations collectives : voir la plateforme France Travail - Kairos
- > Individualisation des parcours de formation : définition d'un contrat de parcours individualisé et d'engagement.



Retrait des dossiers de candidature

- > **Retrait des dossiers** : inscription à partir des plateformes Ouiform, Kairos, Ma formation France Travail et dossier des inscriptions remplis sur place lors des informations collectives.

- > **Clôture des inscriptions** : 10 jours après l'entrée en formation



Prérequis, exigences préalables à l'entrée en formation

- > La formation est ouverte à toute personne âgée de **plus de 16 ans** inscrite dans une démarche dynamique d'insertion et de renforcement de compétences en communication et calcul nécessaire aux pré requis du code de la route, et avoir un titre de séjour en cours de validité.
- > Une attention particulière est portée aux **publics fortement fragilisés**, qu'il s'agisse : d'adultes en situation de handicap, de niveaux infra 4, de jeunes non-qualifiés, de personnes sous mains de justice en milieu ouvert.

VISA LIBRES SAVOIRS

Communiquer calculer code de la route

Lieu : Bourges et Vierzon

Mise à jour décembre 2025

La formation

Cette formation permet d'être accompagné.e dans l'amélioration de sa communication en français et dans l'utilisation du raisonnement logique et mathématique nécessaire à l'obtention du code de la route.

- ✓ Co construction du parcours de formation selon les besoins et le projet professionnel de chaque personne

Objectifs et contenus

Objectifs :

- ✓ Améliorer ses compétences linguistiques pour atteindre les pré requis pour un projet de formation au code de la route
- ✓ Se repérer dans le temps et l'espace
- ✓ Développer l'autonomie dans des situations de la vie professionnelle lié à la mobilité
- ✓ S'initier à la signalétique et la prévention routière

Contenus :

- > Acquérir et maîtriser le vocabulaire de base de l'environnement routier rural et urbain, des transports, des usagers de la route et des équipements automobiles
- > Connaître la réglementation et la sécurité routière
- > Connaître les formalités pour se préparer à intégrer une autoécole ou entrer en formation du Code de la route
- > Comprendre des consignes simples
- > Sensibiliser à l'écoconduite et à la courtoisie dans les mobilités

Modalités d'évaluation au cours de la formation

Auto-évaluation et évaluation durant la formation. Il sera remis aux stagiaires **une attestation de compétence** précisant le niveau des compétences en fin de formation en référence aux domaines D1 et D2 Cléa Socle.



handicap mental, psychique & troubles dys

> Pour les candidats dont la situation le nécessite, **notre référent handicap** (David Berthe david.berthe@ufcv.fr) est disponible pour envisager l'**aménagement** de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF)



Organismes de formation UFCV

70 Avenue de la Libération, 18000
Bourges

Tél : 02.38.56.87.70

celine.marques@ufcv.fr

28 Avenue Pierre Semard, 18100
Vierzon

Tél : 02.38.56.87.71

celine.marques@ufcv.fr

> N° déclaration d'activité :
11750896975

*(cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat)*

Association loi 1901, reconnue
d'utilité publique

> Siret : 775685621 01174



Lieux de formation

70 Avenue de la Libération, 18000
Bourges

28 Avenue Pierre Semard, 18100
Vierzon

> Conditions d'accueil : pour tout ce
qui concerne les possibilités
d'hébergement, etc., nous consulter.
Mise à disposition d'un espace de
restauration.



Coûts

Formation financée par la Région
Centre-Val-de-Loire.



Rémunération

Pas de rémunération

Modalités d'obtention de la certification

> Formation non certifiante.

> Auto-évaluation et évaluation durant la formation.

Il sera remis, à la fin de la formation, une attestation des compétences
acquises.

Diplômes, titres ou référence(s) de(s) personne(s) chargée(s) de la formation

> L'action de formation est encadrée par deux formateurs référents titulaires
d'un niveau de formation supérieur (5 et 6).

> De plus, les formateurs ont une forte expérience dans le champ de la
formation dispensée et une pratique de la formation d'adultes avérée.

Modalités, moyens pédagogiques et techniques alloués à la formation

Pour cette formation en présentiel :

> Un **positionnement individualisé** permet d'affiner les modalités de
parcours en fonction des besoins et des attentes du/de la stagiaire.

> **Pédagogie de l'accompagnement** : méthodes actives, pratiques
contextualisées et actionnelles, échanges de pratiques entre pairs, îlots,
travail autonome et collectif.

> Un **Plan d'Action Individualisé** collaboratif est élaboré en fil rouge de la
formation et remis en fin de parcours.

> **Vous alternerez** temps collectifs / individuels / d'interventions de
partenaires et de mises en situations avec : une approche thématique et
spiralair, une prise en compte tenant de l'environnement et de la réalité
locale et une adaptation continue aux besoins et attentes. Il consigne et
incite à : la mise en projection post-formation, les démarches à accomplir
après la formation, les échéances et délais de réalisation

> **Axes de l'accompagnement** : être attentif aux freins périphériques,
favoriser l'engagement, l'implication, la participation, la prise de décision.

Formation à distance : quelques séances de formation pourront être
proposées à distance.

Engagement qualité des formations

> Certification Qualiopi n°2411_CN_04819-V4 pour les catégories d'actions
concourant au développement des compétences suivantes : actions de
formation et validation des acquis de l'expérience (VAE)

> Référencement Datadock

> Charte RGPD-Politique de confidentialité consultable sur le site [formation-
professionnelle.ufcv.fr](http://formation-professionnelle.ufcv.fr)

Centre certifié Cléa
socle et numérique





CALENDRIER DES SESSIONS VISA LS 2026



En Région Centre Val de Loire

37 - TOURS

VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

Du 08/01/2026 au 10/02/2026 **Projet code de la route**
Du 08/01/2026 au 20/02/2026 **Projet restauration**
Du 16/02/2026 au 24/03/2026 **FLE**
Du 26/05/2026 au 06/07/2026 **FLE**
Du 01/09/2026 au 13/10/2026 **Projet code de la route**
Du 19/10/2026 au 24/11/2026 **FLE**

VISA NUMERIQUE

Du 30/03/2026 au 21/04/2026 **Débutant**
Du 27/04/2026 au 21/05/2026 **Bureautique**
Du 07/07/2026 au 04/08/2026 **Accès aux droits**
Du 01/12/2026 au 18/12/2026 **Débutant**
Du 10/12/2026 au 21/12/2026 **Bureautique**

37 - AMBOISE

VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

Du 08/01/2026 au 10/12/2026 **AS IFAS**
Du 16/03/2026 au 03/04/2026 **Métiers relations clients et ventes**
Du 02/07/2026 au 24/07/2026 **Projet code de la route**

VISA SAVOIR NUMERIQUE

Du 16/02/2026 au 26/02/2026 **Débutant**
Du 07/04/2026 au 17/04/2026 **Accès aux droits**
Du 18/05/2026 au 29/05/2026 **Débutant**
Du 27/07/2026 au 06/08/2026 **Bureautique**

45 - SAINT-JEAN-LE-BLANC

VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

Du 12/01/2026 au 30/01/2026 **Alpha**
Du 09/04/2026 au 30/04/2026 **Métier de l'animation**
Du 04/05/2026 au 26/05/2026 **FLE**
Du 02/06/2026 au 23/06/2026 **Métier de la restauration**
Du 07/09/2026 au 28/09/2026 **Métier de la santé**
Du 07/10/2026 au 28/10/2026 **Projet code de la route**

VISA SAVOIR NUMERIQUE

Du 02/02/2026 au 12/02/2026 **Bureautique**
Du 16/03/2026 au 26/03/2026 **Accès aux droits**
Du 06/04/2026 au 16/04/2026 **Tableur Excel**
Du 11/05/2026 au 21/06/2026 **Utilisation smartphone**
Du 08/06/2026 au 18/06/2026 **Accès aux droits**
Du 14/09/2026 au 24/09/2026 **Bureautique**
Du 02/11/2026 au 12/11/2026 **Tableur Excel**

45 - GIEN

VISA SAVOIR NUMERIQUE

Du 16/01/2026 au 27/01/2026 **Accès aux droits**
Du 10/04/2026 au 21/04/2026 **Bureautique**
Du 09/07/2026 au 21/07/2026 **Accès aux droits**
Du 22/10/2026 au 02/11/2026 **Utilisation smartphone**
Du 05/11/2026 au 16/11/2026 **Tableur Excel**
Du 19/11/2026 au 30/11/2026 **Bureautique**
Du 03/12/2026 au 14/12/2026 **Utilisation smartphone**

18 - VIERZON

VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

Du 02/04/2026 au 27/04/2026 **Projet code de la route**
Du 01/09/2026 au 25/09/2026 **FLE**
Du 04/05/2026 au 02/06/2026 **Projet code de la route**

VISA SAVOIR NUMERIQUE

Du 09/03/2026 au 23/03/2026 **Débutant**
Du 28/04/2026 au 12/05/2026 **Débutant**
Du 18/05/2026 au 29/05/2026 **Débutant**
Du 29/09/2026 au 09/10/2026 **Débutant**

18 - BOURGES

VISA SAVOIR COMMUNIQUER ET CALCULER

Du 02/04/2026 au 27/04/2026 **Projet code de la route**
Du 18/05/2026 au 11/06/2026 **FLE**
Du 01/09/2026 au 24/09/2026 **FLE**
Du 02/04/2026 au 12/05/2026 **FLE**
Du 03/09/2026 au 25/09/2026 **Préparateur de commande**

VISA SAVOIR NUMERIQUE

Du 09/03/2026 au 19/03/2026 **Débutant**
Du 29/04/2026 au 12/05/2026 **Débutant**
Du 28/09/2026 au 08/10/2026 **Débutant**
Du 18/05/2026 au 29/05/2026 **Débutant**
Du 02/11/2026 au 12/11/2026 **Excel**
Du 16/11/2026 au 26/11/2026 **Débutant**



Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre référent handicap est disponible pour envisager l'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF).
Contact : david.berthe@ufcv.fr



Pour connaître les dates réunions d'informations collectives :

Pour le 37 : contact.37@ufcv.fr Pour le 18 : celine.marques@ufcv.fr Pour le 45 : david.berthe@ufcv.fr

N° d'organisme de formation : 110750896975 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Certification Qualiopi n°2011_CN_04819-V4 pour les catégories d'actions concourant au développement des compétences suivantes : actions de formation et validation des acquis de l'expérience (VAE)

